

Règlement d'organisation

État au 01.01.2025

Table des matières

1.	Dispositions générales	3
	Art. 1 Base et but.....	3
	Art. 2 Récusation	3
	Art. 3 Devoir de confidentialité	3
	Art. 4 Devoir d'annonce	3
	Art. 5 Art. 5 Devoir d'information	3
	Art. 6 Protection des données.....	3
2.	Organisation.....	3
	Art. 7 Organes de la Fondation.....	3
3.	Le Conseil de Fondation	3
	Art. 8 Composition	3
	Art. 9 Élection	4
	Art. 10 Constitution	5
	Art. 11 Convocation	5
	Art. 12 Durée du mandat.....	5
	Art. 13 Commissions.....	5
	Art. 14 Tâches et compétences.....	5
4.	Les commissions de placement	6
	Art. 15 Tâches et compétences.....	6
5.	Les commissions de prévoyance du personnel	7
	Art. 16 Objectifs	7
	Art. 17 Compétences	7
	Art. 18 Composition	7
	Art. 19 Constitution	7
	Art. 20 Réunion	7
	Art. 21 Quorum	7
	Art. 22 Décisions.....	7
6.	L'assemblée des délégués.....	8
	Art. 23 Tâches.....	8
	Art. 24 Nombre de délégués	8
	Art. 25 Convocation	8
	Art. 26 Requêtes.....	8
7.	La Direction.....	8
	Art. 27 Exigences et compétences.....	8
8.	Intégrité et loyauté des responsables.....	9
	Art. 28 Principe	9
	Art. 29 Conflits d'intérêt et affaires personnelles	9
	Art. 30 Déclaration et restitution des avantages financiers	10
	Art. 31 Actes juridiques passés avec des personnes proches et des employeurs affiliés	10

Se basant sur l'art. 51a LPP et sur l'art. 2 ss de l'Acte de Fondation, le Conseil de Fondation de la Fondation Abendrot édicte le règlement d'organisation suivant:

1. Dispositions générales

Art. 1 Base et but

1. En tant qu'organe suprême responsable de la direction générale, le Conseil de Fondation est tenu de définir l'organisation et l'administration de la Fondation Abendrot (art. 51a, al. 1, LPP).
2. Le règlement d'organisation organise la gestion, désigne les services nécessaires à cet effet, en décrit les tâches et règle la présentation des rapports.

Art. 2 Récusation

Pour les affaires touchant à leurs intérêts propres, les membres du Conseil de Fondation et de la Direction doivent se récuser spontanément.

Art. 3 Devoir de confidentialité

Toutes les personnes participant à la réalisation de la prévoyance professionnelle sont tenues de garder le secret en ce qui concerne la situation personnelle et financière des assurés et des employeurs.

Art. 4 Devoir d'annonce

Les mutations de personnel au sein du Conseil de Fondation, de la Direction, de l'expert en prévoyance professionnelle et de l'organe de révision, ainsi que de la gestion de la fortune doivent être immédiatement annoncées à l'autorité de surveillance.

Art. 5 Devoir d'information

Toutes les décisions prises par l'assemblée des délégués sont communiquées aux assurés.

Art. 6 Protection des données

Tous les membres des organes de la Fondation Abendrot ainsi que les autres personnes impliquées dans l'exécution de la prévoyance professionnelle sont tenus de respecter les dispositions applicables en matière de protection des données personnelles.

2. Organisation

Art. 7 Organes de la Fondation

Les organes de la Fondation sont le Conseil de Fondation, les commissions de placement, les commissions de prévoyance du personnel et l'assemblée des délégués.

3. Le Conseil de Fondation

Art. 8 Composition

1. Le Conseil de Fondation est composé paritairement. Il se compose de cinq représentant/es des salariés et de cinq représentant/es des employeurs.
2. Au moment de leur élection, tous les membres doivent être des assurés actifs. Ils doivent être employés à un taux d'occupation minimum de 40%, être soumis à la prévoyance professionnelle obligatoire et atteindre le seuil d'entrée LPP. La non-réalisation temporaire des

exigences pendant la durée du mandat est possible, au maximum pour une période de deux ans. Les membres du Conseil de Fondation déjà en fonction au 01.01.2020 bénéficient d'une période transitoire jusqu'au 01.01.2024 pour leur permettre de satisfaire aux exigences.

Les employeurs et les salariés délèguent le même nombre de représentants/es au Conseil de Fondation. Est réputé représenter les employeurs toute personne qui est responsable des décisions fondamentales d'une entreprise ou du moins agit de facto en cette qualité. Cela concerne les personnes qui exercent des fonctions d'organes et font partie, par exemple, des cadres, de la direction générale, de la direction d'un département, de la direction des ressources humaines, etc. S'il existe un doute quant à la qualité de représentant/e d'une personne, il faut la considérer comme représentant/e des employeurs. Chaque employeur ne peut être représenté que par une personne au Conseil de Fondation.

Art. 9 Élection

1. Les membres du Conseil de Fondation sont élus par l'assemblée des délégués. Les délégués des salariés et les délégués des employeurs désignent leurs représentants/es respectifs/ves.
2. Le vote se fait par écrit et à bulletin secret. En cas de vacance, s'il y a autant ou moins de candidats/es proposés/es que de sièges à pourvoir au Conseil de Fondation, les candidats/es présentés/es sont considérés/es comme élus/es tacitement.
3. En cas d'élections en vue du renouvellement intégral, les règles suivantes s'appliquent aux membres du Conseil de Fondation qui se représentent:
 - a. Les membres du Conseil de Fondation qui se présentent à leur réélection sont, sauf requête contraire selon la let. b, confirmés globalement dans un scrutin lors de l'élection de renouvellement intégral.
 - b. En dérogation à la let. a, des élections individuelles doivent être organisées dans le cadre des élections de renouvellement intégral lorsque les conditions suivantes sont remplies de manière cumulative:
 - il se présente plus de candidats/es qu'il n'y a de siège à pourvoir;
 - au moins trois commissions de prévoyance du personnel d'entreprises affiliées soumettent à la Direction de la Fondation Abendrot une requête écrite d'élections individuelles, avant l'expiration du délai publié dans «Abendrot Info» et sur le site Internet de la Fondation Abendrot.
4. Ne sont valables que les bulletins de vote déposés dans l'urne. Chaque nom ne peut être indiqué sur le bulletin qu'une seule fois. Ne sont pas valables :
 - les bulletins de vote à propos desquels il existe des doutes quant à la volonté de l'électeur/trice;
 - les bulletins de vote qui ne sont pas remplis à la main;
 - les bulletins de vote qui contiennent des remarques portant atteinte à l'honneur ou sont marqués de signes;
 - les bulletins de vote qui comportent plus de personnes qu'il n'y en a à élire ;
 - les bulletins de vote qui mentionnent des personnes qui ne sont pas admises comme candidates.
5. Les membres du Conseil de Fondation et leurs suppléants/es sont élus en un tour. Sont élus les candidats qui recueillent le plus de voix (majorité relative). En cas d'égalité des voix, un tirage au sort départage les candidats.
6. Les scrutateurs font office de commission électorale. Ils dressent un procès-verbal et communiquent le résultat des élections.
7. Un recours contre le résultat des élections peut être déposé auprès du Conseil de Fondation dans les dix jours suivant la communication des résultats. Le Conseil de Fondation prend la décision finale en dernier ressort avant la fin de son mandat.

Art. 10 Constitution

Le Conseil de Fondation se constitue lui-même, la présidence et la vice-présidence étant composées paritairement. Il désigne les personnes autorisées à signer et fixe le mode de signature.

Art. 11 Convocation

1. Le Conseil de Fondation est convoqué par le président/la présidente ou par deux autres membres. Il ne peut prendre des décisions que lorsque la majorité des membres est présente. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas d'égalité des voix, c'est le président/la présidente qui départage.
2. Les décisions peuvent être prises dans le cadre d'un vote par correspondance si aucun membre du Conseil de Fondation n'exige de délibération orale. Les décisions se prennent à la majorité simple.
3. Le Conseil de Fondation consigne ses décisions dans un procès-verbal.

Art. 12 Durée du mandat

1. La durée du mandat des membres du Conseil de Fondation est de trois ans et peut être réduite dans des cas exceptionnels. A l'issue de cette période, les membres du Conseil de Fondation sont rééligibles.
2. La qualité de membre du Conseil de Fondation s'éteint au plus tard à la fin de l'année civile au cours de laquelle le membre atteint l'âge de 67 ans.

Art. 13 Commissions

1. Le Conseil de Fondation peut constituer des commissions chargées d'expédier les affaires courantes en vertu de l'art. 51a, al. 3, LPP. Au moins deux membres du Conseil de Fondation doivent être représentés dans chaque commission. Les commissions sont présidées par un membre du Conseil de Fondation.
2. Les décisions prises et la durée des mandats des membres s'alignent sur les dispositions relatives au Conseil de Fondation. Pour les membres externes des commissions, la limite de durée du mandat prévue à l'art. 12, ch. 2 ne s'applique pas.

Art. 14 Tâches et compétences

1. En sa qualité d'organe suprême, le Conseil de Fondation dirige les affaires de la Fondation Abendrot en se conformant aux prescriptions légales et réglementaires, ainsi qu'aux dispositions de l'Acte de fondation. Il assure la direction générale de l'institution de prévoyance, veille à l'exécution de ses tâches légales et détermine les objectifs et principes stratégiques ainsi que les moyens permettant de les mettre en œuvre. Il définit l'organisation de l'institution de prévoyance, veille à sa stabilité financière et en surveille la gestion. Le Conseil de Fondation veille à mettre en place et maintenir un contrôle interne adapté à la taille et à la complexité de la Fondation.
2. Le Conseil de Fondation remplit les tâches suivantes, qui sont intransmissibles et inaliénables:
 - a. définir le système de financement;
 - b. définir les objectifs en matière de prestations, les plans de prévoyance et les principes relatifs à l'affectation des fonds libres;
 - c. édicter et modifier les règlements;
 - d. établir et approuver les comptes annuels;
 - e. définir le taux d'intérêt technique et les autres bases techniques;
 - f. définir l'organisation;
 - g. organiser la comptabilité;

- h. définir le cercle des assurés et garantir leur information;
 - i. garantir la formation initiale et la formation continue des représentants/es des salariés et de l'employeur;
 - j. nommer et révoquer les personnes chargées de la gestion;
 - k. nommer et révoquer l'expert en matière de prévoyance professionnelle et l'organe de révision;
 - l. prendre les décisions concernant la réassurance, complète ou partielle, de l'institution de prévoyance et le réassureur éventuel;
 - m. définir les objectifs et principes en matière d'administration de la fortune, d'exécution du processus de placement et de surveillance de ce processus, pour autant que cette tâche n'ait pas été déléguée à la Direction;
 - n. contrôler périodiquement la concordance à moyen et à long termes entre la fortune placée et les engagements.
3. Le Conseil de Fondation peut attribuer à des commissions ou à certains de ses membres la charge de préparer et d'exécuter ses décisions ou de surveiller certaines affaires. Ceux-ci veillent à ce que le Conseil de Fondation soit informé de manière appropriée.
 4. Le Conseil de Fondation désigne les membres des deux commissions Titres et Immobilier. Il contrôle le travail qu'elles effectuent.
 5. Il fixe une indemnité appropriée destinée à ses membres pour la participation à des séances et des cours de formation.
 6. Il décide des adhésions, des contributions à des campagnes politiques, etc.

4. Les commissions de placement

Art. 15 Tâches et compétences

1. Chaque commission se compose d'au moins trois et d'au maximum cinq membres, dont deux au moins doivent appartenir au Conseil de Fondation. Les autres membres sont des experts externes mandatés. Le / la président/e doit appartenir au Conseil de Fondation et est nommé/e par ce dernier, à l'instar des autres membres des commissions. La durée du mandat des membres des commissions de placement est de trois ans. Les membres élus en cours de mandat reprennent la durée du mandat de leur prédécesseur. Un membre peut être démis de ses fonctions à tout moment par le Conseil de Fondation. À l'exception de l'élection du président ou de la présidente, les commissions de placement se constituent elles-mêmes.
2. Les commissions de placement sont convoquées par le président / la présidente, ou par deux autres membres. Elles peuvent prendre des décisions lorsque la majorité des membres est présente. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas d'égalité des voix, celle du président / de la présidente est prépondérante. Les décisions peuvent également être prises par voie de circulation si aucun membre de la commission de placement n'exige de délibération orale. Les décisions par voie de circulation se prennent à la majorité absolue. Les séances et les décisions par voie de circulation font l'objet de procès-verbaux. Les procès-verbaux des commissions sont adressés pour information à tous les membres du Conseil de Fondation.
3. Les commissions de placement Titres et Immobilier décident des placements dans les titres et dans l'immobilier dans le cadre de la stratégie de placement conformément au règlement de placement.
4. Les membres de la Direction, du service spécialisé Titres et du département Immobilier ont pour rôle de conseiller et d'assister les commissions. Ils doivent être impliqués dans le processus de décision à un stade précoce et participent aux séances sans droit de vote.

5. Les commissions de prévoyance du personnel

Art. 16 Objectifs

Au moment de leur affiliation à la Fondation Abendrot, les employeurs et les salariés créent ensemble une commission paritaire de prévoyance du personnel à laquelle incombent l'administration de la prévoyance, l'application des règlements et l'information des destinataires au niveau de l'entreprise.

Art. 17 Compétences

La commission de prévoyance du personnel exerce en particulier les compétences suivantes:

- elle choisit le plan de prévoyance auquel se soumet l'entreprise et décide de changements éventuels;
- elle informe et conseille les personnes assurées;
- elle veille à ce que les employeurs transmettent à la Fondation les indications nécessaires pour l'assurance (modification de salaire, démission, invalidité, changement d'état civil, décès, etc.);
- elle contrôle le paiement des cotisations du personnel et de l'employeur et leur versement à la Fondation;
- elle désigne le/les délégués à l'assemblée annuelle des délégués de la Fondation Abendrot. Le nombre de délégués est calculé selon la clé qui figure à l'art. 24 du Règlement d'organisation.

Art. 18 Composition

La commission de prévoyance du personnel se compose d'au moins deux membres et le nombre de représentants/es de l'employeur et des salariés doit être égal. Si un membre met fin à ses rapports de service avec l'entreprise, il perd sa qualité de membre.

Art. 19 Constitution

La commission de prévoyance du personnel se constitue elle-même. Par la remise à la Direction de la Fondation Abendrot du procès-verbal des élections, elle lui fait connaître sa composition et elle l'informe de tout changement.

Art. 20 Réunion

La commission de prévoyance du personnel se réunit selon les besoins, mais au moins une fois par année. La convocation à la séance a lieu à la demande du président/de la présidente ou de la majorité des membres. La commission peut confier l'expédition des affaires courantes à une ou plusieurs personnes mandatées par l'employeur. Ces dernières peuvent être invitées à participer aux séances, où elles ont voix consultative.

Art. 21 Quorum

La commission de prévoyance du personnel ne peut prendre des décisions que si la majorité des membres est présente. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En l'absence d'accord, une personne neutre, désignée par consentement mutuel ou, en cas de désaccord par l'autorité de surveillance, fait office d'arbitre.

Art. 22 Décisions

1. Les décisions de la commission de prévoyance du personnel doivent être communiquées aux personnes concernées.

2. Toutes les décisions de la commission de prévoyance du personnel doivent être consignées dans un procès-verbal, qui peut être consulté par le Conseil de Fondation. Les indications adressées au Conseil de Fondation doivent être signées par un/e représentant/e des salariés et par un/e représentante de l'employeur.

6. L'assemblée des délégués

Art. 23 Tâches

L'assemblée des délégués (AD) a lieu une fois par année. Au besoin, elle peut également se tenir par écrit. Ses tâches sont les suivantes:

- discussion du rapport d'activités et des comptes annuels et recommandations à l'attention du Conseil de Fondation;
- élection des membres du Conseil de Fondation, ainsi que de leurs suppléants/es;
- droit de faire des propositions pour la définition de la contribution aux frais administratifs;
- droit de faire des propositions pour l'attribution aux destinataires de parts de la fortune disponible de la Fondation;

Art. 24 Nombre de délégués

Les commissions de prévoyance du personnel désignent chaque année des délégués à l'assemblée. Le nombre de délégués est basé sur la taille de l'entreprise. Le nombre de délégués est fixé selon la clé de répartition suivante:

Nombre d'assurés dans l'entreprise:	Nombre de délégués:
1 – 10	2
11 – 30	4
31 – 80	6
81 – 170	8
A partir de 171	10

Art. 25 Convocation

1. L'assemblée des délégués est convoquée par le président / la présidente du Conseil de Fondation ou par deux autres membres du Conseil de Fondation.
2. Par ailleurs, une assemblée des délégués est convoquée si un quart de tous les délégués le demande.

Art. 26 Requêtes

Les requêtes à l'attention de l'assemblée des délégués et les propositions de candidats pour le Conseil de Fondation doivent être soumises au Conseil de Fondation au minimum deux mois avant la date de l'assemblée des délégués. Les candidatures aux élections individuelles selon l'art. 9, ch. 3, let. b du Règlement d'organisation doivent être remises à la Direction de la Fondation Abendrot avant l'échéance du délai publié dans «Abendrot Info» et sur le site Internet de la Fondation Abendrot. La date de l'assemblée des délégués est fixée par le Conseil de Fondation en début d'année et publiée pour que toutes les entreprises en aient connaissance.

7. La Direction

Art. 27 Exigences et compétences

1. Les membres de la Direction satisfont aux exigences des articles 48f et 48h OPP 2 et ne peuvent être représentés au Conseil de Fondation en tant que membres.
2. Les personnes assumant les tâches de direction doivent attester de connaissances théoriques et pratiques approfondies en matière de prévoyance professionnelle.

3. La Direction:
 - participe aux séances du Conseil de Fondation avec voix consultative;
 - est chargée de l'administration de la Fondation Abendrot et de la coordination de tous les secteurs;
 - exécute toutes les tâches que lui délègue le Conseil de Fondation;
 - est responsable du respect des dispositions légales, réglementaires et contractuelles, ainsi que des prescriptions en matière de surveillance;
 - prépare les séances au nom du Conseil de Fondation, lui soumet des propositions et veille à l'exécution des décisions de celui-ci;
 - organise le contrôle annuel de la Fondation Abendrot par l'expert/e en prévoyance professionnelle et l'organe de révision désigné par le Conseil de Fondation;
 - maintient, vérifie et actualise périodiquement l'adéquation et le respect du système de contrôle interne (SCI) et de la gestion des risques à l'intention du Conseil de Fondation;
 - rapporte au Conseil de Fondation, lors de chacune de ses séances, les éventuels incidents survenus en lien avec le SCI, après la révision intermédiaire et la révision finale menées par l'organe de révision.

8. Intégrité et loyauté des responsables

Art. 28 Principe

1. Concernant l'intégrité et la loyauté des responsables, les articles 48f ss OPP 2 sont applicables. Ceux-ci émettent chaque année une déclaration concernant le respect des prescriptions en matière d'intégrité et de loyauté.
2. Les personnes chargées de gérer ou d'administrer l'institution de prévoyance doivent jouir d'une bonne réputation et offrir toutes les garanties d'une activité irréprochable. Le Conseil de Fondation peut demander des renseignements à ce sujet.
3. Elles sont tenues, dans l'accomplissement de leurs tâches, de respecter le devoir de diligence fiduciaire et de servir les intérêts des assurés et de la Fondation. À cette fin, elles veillent à ce que leur situation personnelle et professionnelle n'entraîne aucun conflit d'intérêt.
4. Les personnes et les institutions chargées de la gestion ou de la gestion de fortune déclarent chaque année au Conseil de Fondation leurs liens d'intérêt. En font partie notamment les relations d'ayants droit économiques avec des entreprises faisant affaire avec la Fondation. Le Conseil de Fondation tient une liste des liens d'intérêt qu'il actualise chaque année. Les membres du Conseil de Fondation déclarent également leurs liens d'intérêt à l'organe de révision.

Art. 29 Conflits d'intérêt et affaires personnelles

1. Les personnes externes chargées de la gestion ou de la gestion de fortune et les ayants droit économiques des entreprises chargées de ces tâches ne peuvent être membres du Conseil de Fondation.
2. Les personnes et les institutions chargées du placement et de la gestion de fortune ne peuvent pas conduire d'affaires pour leur propre compte s'il peut en résulter un désavantage pour la Fondation.
3. Il leur est notamment interdit d'effectuer des placements en utilisant la connaissance de transactions projetées ou décidées par la Fondation (pratique du dénommé «front running», «parallel running» ou «after running»). Sont concernées les affaires pour propre compte dans une période qui commence deux jours ouvrés avant la transaction de la Fondation et qui s'achève deux jours ouvrés après la transaction de la Fondation.
4. Les recompositions des dépôts de la Fondation ne sont autorisées que lorsqu'elles servent les intérêts de celle-ci.
5. Les contrats de gestion de fortune, d'assurance et d'administration passés par la Fondation pour la mise en œuvre de la prévoyance professionnelle doivent pouvoir être résiliés au plus tard cinq ans après avoir été conclus sans préjudice pour l'institution.

Art. 30 Déclaration et restitution des avantages financiers

1. Les personnes et les institutions chargées de la gestion ou de la gestion de fortune con-
signent de manière claire et distincte dans une convention écrite la nature et les modalités de
leur indemnisation et le montant de leurs indemnités. Elles doivent remettre au Conseil de
Fondation chaque année une déclaration écrite certifiant qu'elles ont restitué à la Fondation
tous les avantages financiers définis à l'art. 48k OPP 2. Font exception les cadeaux sans
importance ou occasionnels dont la valeur ne dépasse pas CHF 200.– par cas et
CHF 1000.– par partenaire économique, et en tout cas pas CHF 2500.– par an au total.
2. Les personnes externes et les institutions chargées du courtage d'affaires de prévoyance
fournissent, dès le premier contact avec leur client, des informations sur la nature et l'origine
de toutes les indemnités qu'elles ont reçues pour leur activité de courtage. Les modalités de
l'indemnisation sont impérativement réglées dans une convention écrite qui est remise à
l'institution de prévoyance et à l'employeur. Il est interdit de verser ou d'accepter d'autres
indemnités en fonction du volume des affaires, de leur croissance ou des dommages subis.
3. Des mandats ne peuvent être octroyés qu'aux institutions qui se subordonnent aux normes
et aux règlements suivants, ou qui exercent leur activité dans le respect desdites normes et
des règlements:
 - pour les banques: la loi sur les banques;
 - pour les négociants de titres: la loi sur les bourses;
 - pour les directions de fonds et les gestionnaires de fortune de placements collectifs : la
loi sur les placements collectifs de capitaux;
 - pour les assurances: la loi sur la surveillance des assurances;
 - les personnes et les institutions agréées par la commission de haute surveillance de la
prévoyance professionnelle (CHS PP);
 - les intermédiaires financiers étrangers qui sont subordonnés dans leur pays à une sur-
veillance équivalente d'une autorité de surveillance étrangère.

Art. 31 Actes juridiques passés avec des personnes proches et des employeurs affiliés

Pour les actes juridiques importants passés avec des personnes proches et des entreprises affi-
liées, des offres concurrentes doivent être demandées. Est considéré comme important un acte
juridique qui représente une dépense ou un investissement de CHF 100 000.– ou plus. Sont con-
sidérés comme personnes proches les membres des organes et les personnes chargées de la
gestion, ainsi que leurs proches, de même que les personnes morales dans lesquelles des
membres des organes ou de la Direction sont des ayants droit économiques. Les entreprises affi-
liées et leurs proches seront pris en considération à condition que leurs offres soient conformes
au marché. L'adjudication doit être faite en toute transparence. Le Conseil de Fondation dresse
chaque année un inventaire des actes juridiques importants et de leurs bases financières.

Le présent Règlement d'organisation:

- a été adopté lors de la séance du Conseil de Fondation du 19.09.2024;
- remplace le Règlement d'organisation du 01.01.2023;
- entre en vigueur le 01.01.2025.

Dates de révision:

14.05.1985 / révisé le 26.01.1995 / 18.11.1999 / 16.11.2006 / 25.04.2013 / 06.02.2014 /
04.09.2014 / 14.04.2016 / 08.12.2016 / 06.02.2020 / 10.09.2020 / 02.12.2021 / 17.12.2021 /
16.06.2022 / 07.09.2022 / 01.12.2022 / 01.01.2023